



ACADEMIE VOOR NATUURGENEESKUNDE ZUID-NEDERLAND

Onderwijslocatie:
De Eindhovense School
Von Flotowlaan 1
5653 AD EINDHOVEN

Onderwijsadministratie :
Emopad 33
5663 PA GELDROP
Telefoonnr.: 040 - 286 95 86
Faxnr.: 040 - 280 01 27
e-mail: anzn@anzn.nl
web-site : www.anzn.nl

Inhoudsopgave	2
Contactinformatie	3
1 Algemene informatie	4
1.1 Historie	4
1.2 Profiel A.N.Z.N.	4
1.3 Missie, missiedoelen en strategie	5
1.4 Studieaanbod	5
1.5 Kwaliteitszorg	5
1.6 Toelatingseisen	6
1.7 Inschijfreglement	6
1.8 Studentbegeleiding	6
1.9 Aanmelding en inschrijving	6
1.10 Vrijstellingenbeleid	7
1.11 Waarborg persoonsregistratie	7
1.12 Studiekosten	7
1.13 Betaling	7
1.14 Afronding studieonderdelen of studieopdrachten	7
1.15 Tentamen- en examenreglement	7
1.16 Boeken en andere leerstof	8
1.17 Bestelling boeken	8
1.18 Onderwijslocatie	8
1.19 Volgen van binnenschoolse studieonderdelen	8
1.20 Lestijden	8
1.21 Aanwezigheidsplicht en afwezigheid	8
1.22 Opschorten	9
1.23 Herinschrijven na opschorting	9
1.24 Beëindigen	9
1.25 Restitutie	9
1.26 Opschorten van de opleiding door de A.N.Z.N.	9
1.27 Regeling gebruik opnameapparatuur tijdens de lessen	9
Beroepsopleidingen:	
2. Beroepsopleiding Klassieke homeopathie	10
3. Beroepsopleiding Reflexzonetherapie	13
4. Beroepsopleiding Paranormale Therapie	19
5 Bij-/nascholingsaanbod :	
6. Cursusaanbod:	
7 Basisopleiding	
Bereikbaarheid:	
8 . Hoe is De Eindhovense School te bereiken	26
9 Routebeschrijving onderwijslocatie: De Eindhovense School	27
Inschijfreglement:	
10. Inschijfreglement	28

Onderwijslocatie: De Eindhovense School
Von Flotowlaan 1
5653 AD EINDHOVEN

Onderwijsadministratie: Emopad 33, 5663 PA GELDROP

Telefonische bereikbaarheid administratie: Maandag tot en met Donderdag van 10.00 - 15.00 uur

Telefonische bereikbaarheid directeur: Maandag en Donderdag van 10.00 – 15.00 uur

Telefoonnr.: 040 - 286 95 86
Faxnr.: 040 - 280 01 27

Internet: web-site: www.anzn.nl
e-mail: anzn@anzn.nl

Bankrelatie: RABO banknr: 15.97.52.434

Directeur A.N.Z.N.: C.C.J. de Groot

1. ALGEMENE INFORMATIE

De Academie voor Natuurgeneeskunde Zuid Nederland (A.N.Z.N.) heeft onmiskenbaar een eigen stijl. Een ambitieuze onderwijsformule vormt de grondslag voor de opzet van de beroepsopleidingen van de A.N.Z.N. In die opzet weerspiegelt zich een nauwe verbondenheid tussen enerzijds de natuurgeneeskundige theorieën en anderzijds de praktische toepassing ervan. Centraal staat hierbij de ontwikkeling, met als belangrijkste essentie het vormen en opleiden, van studenten tot vakkundige additief therapeuten. Het verwerven van voldoende kennis, inzichten en vaardigheden, vormen de basis voor het in de toekomst op juiste wijze functioneren als zelfstandig therapeut in de complementaire gezondheidszorg. Het uitgangspunt van de A.N.Z.N. is van dien aard, dat een student niet alleen een academisch denkniveau dient te ontwikkelen, maar dat hij daaraan evenredig ook dient te (leren) handelen. Tijdens de opleiding wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de kwaliteiten van de student door middel van het bevorderen van het probleemoplossend vermogen (case-studies), de communicatieve vaardigheden, het leren vormen van een doordacht oordeel en de besluitvorming hierover. De student leert tijdens zijn opleiding via een gestructureerde methode het therapeutisch contact te onderhouden. Deze vaardigheden zijn cruciaal in de zich steeds vernieuwende en onbekende situaties, die de dynamische realiteit van de complementaire gezondheidszorg kenmerken.

In haar onderwijsfilosofie is het leren voortdurend een wisselwerking tussen het ontwikkelen en het in de praktijk brengen van de vakbekwaamheid. De A.N.Z.N. schept voor haar studenten een leeromgeving, waarbinnen studenten vertrouwd worden gemaakt met de holistische en therapeutische benadering van mensen die niet in balans zijn. Vooraanstaande docenten uit de reguliere en complementaire gezondheidszorg stellen hun kennis en inzichten beschikbaar ten behoeve van de diverse beroepsopleidingen. Die bijdrage heeft er mede toe geleid, dat de A.N.Z.N. een belangrijke plaats inneemt binnen de toonaangevende beroepsopleidingen in de complementaire gezondheidszorg.

1.1 HISTORIE

In 1984 is door de Vereniging van Additieve Genezers (V.A.G.) de basis gelegd voor de huidige Academie, die was ondergebracht in de S.G.V.A.G. (Stichting Gericht Vakonderwijs Additieve Geneeswijzen). Deze stichting beheerde en bewaakte de kwaliteit van het onderwijs van de A.N.Z.N. In 1986 werd naast de verzorging van de Oriëntatiecursus, de 5-jarige beroepsopleiding Klassieke Homeopathie opgestart. In de daarop volgende jaren breidde zich het aanbod van beroepsopleidingen uit door de beroepsopleidingen Reflexzonetherapie en Hypnotherapie. De laatste ontwikkelingen binnen het aanbod van opleidingen zijn de beroepsopleiding Paranormale Therapie, bij-/nascholingsmodulen en het aanbod van cursussen voor consumenten.. Momenteel is de A.N.Z.N. een zelfstandige onderwijsinstelling die werkzaam is onder de naam Academie voor Natuurgeneeskunde Zuid-Nederland.

1.2 PROFIEL A.N.Z.N.

Studeren aan de A.N.Z.N. heeft voordelen: met ca. 250 studenten en 35 medewerkers is de A.N.Z.N. één van de grootste onderwijsinstellingen binnen de additieve gezondheidszorg in Nederland. De studiefaciliteiten en technische voorzieningen van de A.N.Z.N. zijn ondergebracht in De Eindhovense School te Eindhoven. Toekomstige ontwikkelingen richten zich op samenwerking met andere opleidingen in Nederland, de richtlijnen van overkoepelende organisaties en beroepsverenigingen. De voortdurende aandacht voor de kwaliteit van onderwijs blijft bij deze organisaties en beroepsverenigingen niet onopgemerkt. Na het afronden van de beroepsopleidingen kunnen, zoals reeds veel afgestudeerden, ook de toekomstig afgestudeerden zich aansluiten bij onderstaande beroepsverenigingen:

N.F.P.N.	(Beroepsorganisatie voor Paranormaal Therapeuten);
N.V.K.H.	(Nederlandse Vereniging van Klassiek Homeopaten);
V.A.G.	(Vereniging Additieve Genezers); Paranormale Therapeuten
V.N.R.T.	(Vereniging van Nederlandse Reflexzonetherapeuten);
V.N.T.	(Vereniging van Natuurgeneeskundig Therapeuten).
FAGT	(Federatie van Additief Geneeskundig Therapeuten)
L.V.N.G.	(Landelijke Vereniging Natuurlijke Geneeswijzen)
NVGN	(Nederlandse Vereniging van Geestelijke en Natuurgeneeswijzen)

1.3 MISSIE, MISSIEDOELEN EN STRATEGIE

MISSIE

ANZN-OPLEIDINGEN Professionals in alternatieve zorg

MISSIEDOELEN

1. ANZN-opleidingen zijn geënt op de beroepsprofielen en onderwijsprofielen van de beroepsgroep. Het doel van de ANZN-opleidingen is de vernieuwingen en veranderingen te implementeren in het leerplan.
2. ANZN-opleidingen leidt de student op tot professioneel, zelfstandig therapeut:
ANZN-opleidingen leert de student het zelfgenezend vermogen van de mens te activeren waardoor deze in staat is het evenwicht te herstellen. Dit vindt plaats vanuit de holistische benadering van de mens, d.w.z. lichaam en geest zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.
De ANZN-opleidingen leidt de student op tot een therapeut die de zorgverlening kan optimaliseren, waar de student leert kritisch naar zichzelf te zijn en in staat is verbeteracties op te zetten en uit te voeren.

STRATEGIE

1. Na afronding van de studie kan de student instromen in de beroepsvereniging van de gevolgde beroepsopleiding.
2. Het beleid van de ANZN-opleidingen is gericht op kwaliteitsverbeteringen van de opleidingen met als uitgangspunt de HBO-kwaliteitsstandaarden die door de NVAO beoordeeld worden, om te komen tot een erkende HBO-opleiding.

1.4 STUDIEAANBOD

A. Studietoeraanbod beroepsopleidingen A.N.Z.N. (deeltijdstudie):

- Klassieke Homeopathie 5 jaar
- Paranormale Therapie 4 jaar
- Reflexzonetherapie 4 jaar

B. Bij-/nascholing A.N.Z.N.:

Zie website www.anzn.nl

C. Cursusaanbod voor consumenten: Zie website www.anzn.nl, cursussen

D. Eenjarige basisopleiding Reflexzonetherapie, Paranormale Therapie en Klassieke Homeopathie.

Zie website: www.anzn.nl

1.5 KWALITEITSZORG

De A.N.Z.N. hanteert een kwaliteitszorgsysteem waarbij de interne kwaliteitszorg vorm is gegeven door evaluatieformulieren voor studenten en docenten. De evaluaties vinden plaats in de vorm van schriftelijke enquêtes. Jaarlijks wordt een intern kwaliteitsbeleidsplan opgesteld door de Directeur. Hierin is aangegeven welke onderdelen van de opleiding door de studenten geëvalueerd worden. De resultaten van de enquêtes kunnen ertoe leiden dat er verbeteracties geformuleerd en toegepast worden die vervolgens in het daaropvolgende jaar weer geëvalueerd worden. Daarnaast kent de A.N.Z.N. externe kwaliteitszorg. Steeds terugkerende contacten met de beroepsverenigingen, koepels van opleidingen, andere opleidingen dragen ertoe bij dat het leerplan voortdurend getoetst wordt en aan veranderingen onderhevig is. Tevens kent elke opleiding een beroepenveldcommissie die bestaat uit ervaringsdeskundigen uit het beroepenveld, met als doel de opleiding te adviseren vanuit de competenties die deze leden bezitten. De interne en externe kwaliteitszorg zorgt ervoor dat er steeds verbeteracties opgesteld en uitgevoerd worden waardoor de kwaliteit van de opleidingen op een steeds hoger niveau gebracht worden

1.6 TOELATINGSEISEN

Als minimale toelatingseis voor de beroepsopleidingen Klassieke Homeopathie, Reflexzonetherapie, Hypnotherapie en Paranormale Therapie en de bij-/nascholingsmodulen Anatomie/Fysiologie, Psychopathologie, Pathologie, is een HAVO, VWO dan wel een 3-jarig MBO-diploma of een MBO-diploma niveau 4 vereist. De minimum leeftijd om te starten is gesteld op 21 jaar. Uitzonderingen worden alleen gegeven na overleg met de directie.

N.B. De inschrijving voor de beroepsopleiding Paranormale Therapie wordt voorafgegaan door een intakegesprek. In dit gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde: levensweg en ziektegeschiedenis, aanwezige paranormale talenten, therapeutische kwaliteiten.

1.7 INSCHRIJFREGLEMENT

De A.N.Z.N. maakt gebruik van een inschrijfreglement, waarin de procedure m.b.t. een inschrijving omschreven is. Op het moment dat het ondertekende inschrijfformulier is geretourneerd aan de administratie, conformeert de student zich met dit reglement. Het inschrijfreglement treft u als bijlage aan in deze studiegids.

1.8 STUDENTBEGELEIDING

De A.N.Z.N. heeft voor de studenten een beleid ontwikkeld aangaande de studentbegeleiding. Elk studiejaar kent een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de student indien het individuele studietraject problemen oplevert. De A.N.Z.N. heeft gekozen voor begeleiding op maat d.w.z. dat het mentoraat flexibel is, de student en de mentor bepalen samen hoe de begeleiding gestalte krijgt. De mentor heeft aan het einde van het studiejaar een voortgangsgesprek met de student. Door middel van voorgestructureerde evaluatieformulieren evalueren de mentor en de student het functioneren van de student.

Aan de hand van de studieresultaten en de ontwikkeling van de student komt de mentor tot een bindend studieadvies. Indien er studieproblemen ontstaan kan de mentor adviseren contact op te nemen met de studiebegeleider die verbonden is aan de A.N.Z.N. In overleg met deze begeleider wordt een traject uitgezet. De kosten van deze begeleiding zijn voor rekening van de student. Met betrekking tot buitenschoolse modules groepsstage en individuele stage wordt de student begeleidt door een ervaren therapeut. Het studieonderdeel persoonlijke ontwikkeling student is een individueel leertraject. Er wordt ondersteuning gegeven door een ervaren coach.

1.9 AANMELDING / INSCHRIJVING

Om u in te schrijven voor één van de beroepsopleidingen of bij-/nascholingsmodulen, stuurt u bijgevoegd inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend, met een uittreksel uit het personenregister van de gemeente, een kopie van het diploma van uw vooropleiding en een pasfoto naar:

A.N.Z.N.
t.a.v. de onderwijsadministratie,
Emopad 33
5663 PA GELDROP.

De inschrijfprocedure start nadat de Academie uw inschrijfformulier ingevuld en ondertekend heeft ontvangen. De inschrijving wordt echter pas definitief op het moment dat het inschrijfgeld is bijgeschreven op de rekening van de A.N.Z.N.. Daarna ontvangt u de bevestiging van definitieve inschrijving.

Het verschuldigde inschrijfgeld dient u over te maken op bankrekening (RABO-BANK) 15.97.52.434 t.n.v. de A.N.Z.N. (Academie voor Natuurgeneeskunde Zuid-Nederland) onder vermelding van de door u gekozen opleiding en studiejaar. U kunt het verschuldigde inschrijfgeld ook gelijktijdig met het studiegeld laten incasseren. U dient dan deze mogelijkheid op het inschrijfformulier aan te kruisen. Bij inschrijving voor één van de beroepsopleidingen of bij-/nascholingsmodulen, verplicht u zich middels ondertekening

van het inschrijfformulier tot het volgen en het betalen van het studiejaar waarvoor u heeft ingeschreven. Nadat uw inschrijving definitief is, ontvangt u ruimschoots voor de aanvang van de opleiding het lesrooster en de boekenlijst.

In verband met het gelimiteerde aantal studieplaatsen is de uiterste aanmelddatum gesteld op 31 juli. Latere aanmelding of instroming is alleen mogelijk indien er plaatsen vacant zijn.

1.10. VRIJSTELLINGENBELEID

Op grond van reeds eerder verworven competenties kan de student vrijstelling aanvragen voor binnenschoolse studieonderdelen betreffende de medische of ondersteunende modules. Dit kan betekenen: vrijstelling van deelname én tentamen of alleen vrijstelling voor tentamen. In het inschrijffreglement (achterin de studiegids) treft u in artikel 9 aan hoe het een en ander vorm is gegeven. Vrijstellingen worden voor aanvang van elk studiejaar aangevraagd. De A.N.Z.N. hanteert een reductie voor de dagdelen die vrijgesteld zijn, indien men niet deel neemt aan de lesavonden. Denkt u in aanmerking te komen voor vrijstelling dan vult u het bijgevoegde formulier in en stuurt u dit met de gevraagde bewijsstukken, tezamen met het inschrijfformulier naar de onderwijsadministratie.

De student vraagt vrijstelling aan via het bijgevoegde formulier (zie losse bijlage). Er wordt alleen reductie van studiegeld gegeven (zijnde € 10,- per dagdeel) indien de student vóór aanvang van het studiejaar de vrijstelling tegelijkertijd met het indienen van het inschrijfformulier aanvraagt.

1.11 WAARBORG PERSOONSREGISTRATIE

De A.N.Z.N. beheert na inschrijving de naw-gegevens van de studenten. De A.N.Z.N. verzoekt iedere student om haar een uittreksel uit het personenregister van de gemeente te verstrekken. De hierop vermeld staande gegevens worden uitsluitend overgenomen c.q. gebruikt ten behoeve van de opschriften op certificaten en/of diploma's. De A.N.Z.N. verstrekt geen informatie aan derden.

De studentenadministratie van de A.N.Z.N. staat, i.v.m. de Wet Persoonsregistratie, geregistreerd bij de Registratiekamer onder nummer P 0017605 (dit ligt ter inzage).

1.12 STUDIEKOSTEN

Het bestuur van de A.N.Z.N. stelt jaarlijks de hoogte van de studiekosten vast. De in deze studie-informatie opgenomen studiekosten (zie bijlage) gelden voor het desbetreffende studiejaar.

1.13 BETALING

U machtigt de A.N.Z.N. middels uw handtekening op het inschrijfformulier tot één eenmalige incassering of tot twee eenmalige incasseringen van het studiegeld: keuze A óf keuze B. Het verschuldigde bedrag wordt hierdoor automatisch van uw bank- of girorekening afgeschreven. Bij één eenmalige machtiging wordt het bedrag begin augustus en bij twee eenmalige machtigingen wordt het bedrag begin augustus én oktober geïnd.

In geval van te late of achterstallige betaling kan de A.N.Z.N. uw inschrijving beëindigen en de door haar gemaakte kosten bij u in rekening brengen. Studenten, die door overmacht in betalingsmoeilijkheden komen, kunnen dit kenbaar maken bij de directeur van de A.N.Z.N.

1.14 AFRONDING STUDIEONDERDELEN OF STUDIEOPDRACHTEN

Elke studieonderdeel wordt afgerond met een studieopdracht die een mondeling, schriftelijk en/of praktisch karakter kan hebben. Indien u alle studieonderdelen met een voldoende heeft afgesloten ontvangt u het diploma en een studieverklaring medische vakken. In de tijdwijzer, die u aan het begin van het studiejaar ontvangt, staan de uiterste inleverdata m.b.t. studieopdrachten die niet in het lesprogramma zijn opgenomen.

1.15 REGLEMENT TER AFRONDING VAN STUDIEONDERDELEN

De A.N.Z.N. kent een reglement ter afronding van studieonderdelen. De student ontvangt aan het begin van de beroepsopleiding een exemplaar van dit reglement.

1.16 BOEKEN EN ANDERE LEERSTOF

De lijst van de door de academie voorgeschreven boeken m.b.t. de beroepsopleidingen wordt ruimschoots voor het begin van de opleiding aan de studenten toegezonden. Iedere nieuwe student ontvangt tijdens de eerste les een gratis ringband, die bestemd is voor de lesstof die, buiten de benodigde boeken, kosteloos wordt verstrekt.

1.17 BESTELLING BOEKEN

De op de boekenlijst voorkomende boeken kunnen worden besteld bij:

Boekhandel Merlijn,

Kuppersweg 25
2031 EA Haarlem
Tel: 023-5511991
Fax: 023-5519988

Mail: info@merlijnboekhandel.nl

Website: www.merlijnboekhandel.nl

Daarnaast kan de student de boeken ook bij een andere boekhandel of via internet bestellen (zulks ter beoordeling van de betrokkene).

De aanbevolen literatuur wordt op vrijwillige basis aangeschaft.

1.18 ONDERWIJSLOCATIE

De Eindhovense School
Von Flotowlaan 1 (een routebeschrijving vindt u verderop in de studiegids).
5653 AD EINDHOVEN

1.19 VOLGEN VAN BINNENSCHOOLSE STUDIEONDERDELEN

De binnenschoolse studieonderdelen worden op 2 manieren aangeboden:

- A. De beroepsgerichte modules:
Deze modules volgt u met de jaargroep van de beroepsopleiding waar u deel van uitmaakt.
- B. De medische vakken en de ondersteunende modules:
Deze modules volgt uw groep samen met de groep van een andere beroepsopleiding. De betreffende modules hebben een vakoverstijgend karakter, waardoor het mogelijk is om met de studenten van een andere beroepsrichting deze modules te volgen. Deze opzet werkt kostenbesparend waardoor het studiegeld beperkt blijft.

1.20 LESTIJDEN

De lestijden van maandag- tot en met de donderdagavond : 19.30 uur tot 22.15 uur.

De lestijden op zaterdag : 09.00 uur tot 15.00 uur.

1.21 AANWEZIGHEIDSP LICHT EN AFWEZIGHEID

Op het rooster staat aangegeven hoe de aanwezigheidsplicht per studieonderdeel is geregeld.

De procedure met betrekking tot afmelding is als volgt.

Indien er een aanwezigheidsplicht van 100% vermeldt is:

- voor de beroepsgerichte studieonderdelen dient u dispensatie aan te vragen bij de desbetreffende docent.
- voor de ondersteunende en medische studieonderdelen dient u dispensatie aan te vragen bij de directie.

Indien u niet aanwezig kunt zijn op het tentamen meldt u zich af bij de onderwijsadministratie!!

U kunt niet deelnemen aan een tentamen van een studieonderdeel waar 70% aanwezigheid vereist is als u niet aan de norm voldoet!!

1.22 OPSCHORTEN

Het door bijzondere omstandigheden gedwongen of uit vrije wil onderbreken van de studie, moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de directeur van de A.N.Z.N.

Indien mogelijk, wordt in overleg met de directie een individueel studietraject uitgestippeld, hetgeen schriftelijk vastgelegd wordt.

1.23 HERINSCHRIJVEN NA OPSCHORTING

Na opschorting dient u zich opnieuw aan te melden door middel van het inschrijfformulier (volledig ingevuld). Conform de eerder vastgelegde afspraken kunt u de studie hervatten. U dient zich te conformeren met eventuele wijzigingen in het leerplan.

1.24 BEËINDIGEN

Wie zich als student heeft ingeschreven, maar uiteindelijk afziet van de studie aan de A.N.Z.N. moet dit schriftelijk melden bij de directeur. Bij opschorting, zoals hierboven omschreven, die overgaat in definitief beëindigen van een beroepsopleiding, cursus of een bij-/nascholingsmodule en bij directe definitieve beëindiging, vindt geen restitutie van studiekosten plaats, met uitzondering van het onder 1.25 gestelde.

1.25 RESTITUTIE

De uiterste datum voor een kosteloze annulering is 31 juli de laatste dag van het voorgaande studiejaar. Na deze datum kan geen restitutie van studiekosten plaatsvinden, tenzij er sprake is van ziekte of overlijden. Bij een directe beëindiging of een beëindiging na opschorting wegens ziekte, kan een gedeeltelijke restitutie van het studiegeld plaatsvinden, zulks ter beoordeling van de directeur. In dat geval dient u een doktersverklaring te overleggen. Het terug te betalen studiegeld wordt berekend aan de hand van het aantal gevolgde dagdelen van het betreffende studiejaar, vermeerderd met 6 dagdelen, die gezien worden als opzegtermijn.

In geval van overlijden van de student of de cursist, wordt het teveel betaalde studiegeld, zonder de inachtneming van een opzegtermijn, gerestitueerd.

1.26 OPSCHORTEN VAN DE OPLEIDING DOOR DE A.N.Z.N.

De A.N.Z.N. behoudt zich het recht voor om, bij een onvoldoende aantal inschrijvingen, een beroepsopleiding, cursus, of een bij-/nascholingsmodule op te schorten. In dat geval ontvangen de ingeschrevenen tijdig bericht van de A.N.Z.N. Het betaalde inschrijf- en/of studiegeld zal per omgaande worden teruggeboekt. De A.N.Z.N. stelt zich in dat geval niet garant voor het door de student bestede bedrag aan aangeschafte boeken.

1.27 REGELING GEBRUIK OPNAMEAPPARATUUR TIJDENS DE LESSEN.

Het gebruik van opnameapparatuur is alleen toegestaan bij de medische studieonderdelen en pas na overleg met de docent.

2. BEROEPSOPLEIDING KLASSIEKE HOMEOPATHIE

Klassieke Homeopathie is een boeiend vak waarbij de cliënt centraal staat.

Om de wezenskenmerken van de Klassieke Homeopathie te ontdekken, is een pure benadering, zoals deze werd voorgestaan door de grondlegger van de Homeopathie Dr. Hahnemann, essentieel. Binnen de beroepsopleiding Klassieke Homeopathie, zoals deze door de A.N.Z.N. wordt aangeboden, doet de student kennis op van zowel de authentieke als hedendaagse literatuur en visies, zonder daarbij het klassieke karakter van de opleiding uit het oog te verliezen. Theorie en Filosofie, Geneesmiddelenkennis en Casuïstiek zijn de belangrijkste pijlers van de opleiding.

Gedurende de opleiding Klassieke Homeopathie doorloopt de student naast de beroepsgerichte modules ook de medische vakken (Anatomie/Fysiologie, Pathologie, Psychopathologie, EHBO en Geneesmiddelenleer) en een aantal ondersteunende modules (Structuur Gezondheidszorg, Psychologie, Filosofie, Praktijkvoering, Therapeutische Vorming, Voeding, Therapeutische Gespreksvoering, Doorverwijsdisciplines). Naast deze 3-deling van de binnenschoolse studieactiviteiten kent de opleiding buitenschoolse studieactiviteiten: groepsstage en stage. Deze buitenschoolse studieactiviteiten vinden plaats in de latere studiejaren. De student doorloopt tevens een individueel studietraject. Deze unieke Persoonlijke Ontwikkeling wordt begeleid door een coach. Op het einde van elk studiejaar heeft de student een voortgangsgesprek met de mentor omtrent de studievoortgang. De mentor geeft een bindend studieadvies.

2.3 STUDIEKOSTEN

Voor de studiekosten per leerjaar en het (eenmalige) inschrijfgeld verwijzen wij u naar de bijlage.

3. **BEROEPSOPLEIDING REFLEXZONETHERAPIE**

Reflexzonemassage is een zeer oude wijze van therapiebeoefening. Oude culturen, zoals die van de Egyptenaren, Chinezen en Indianen kenden deze vorm van therapie al ca. 5000 jaar geleden. Het is uiteindelijk de Amerikaanse mevrouw Eunice Ingham geweest, die in de jaren dertig de reflexzonemassage opgepakt en verder ontwikkeld heeft tot Reflexzonetherapie. De methode van reflexzonetherapie is gebaseerd op twee principes:

- Elk orgaan in het lichaam heeft een relatie met andere organen die zich in eenzelfde verticale zone bevinden. Op bepaalde plaatsen in het lichaam, (voet, hand, oor en gezicht) zijn reflexpunten te vinden die in verbinding staan met andere delen/organen in het lichaam.
- Behandeling van deze reflexpunten heeft een interactie op het corresponderende orgaan / lichaamsdeel. Reflexzonetherapie heeft een gunstig effect op het zelfgenezend vermogen van de mens, zowel lichamelijk als mentaal/emotioneel.

Gedurende de opleiding tot reflexzonetherapeut doorloopt de student naast de beroepsgerichte modules ook de medische vakken (Anatomie/Fysiologie, Pathologie, Psychopathologie, EHBO en Geneesmiddelenleer) en een aantal ondersteunende modules (Structuur Gezondheidszorg, Psychologie, Filosofie, Praktijkvoering, Therapeutische Vorming, Voeding, Therapeutische Gespreksvoering, Doorverwijsdiciplines). Naast deze 3-deling van de binnenschoolse studieactiviteiten kent de opleiding buitenschoolse studieactiviteiten: groepsstage, individuele stage, oefengroepjes en leertherapie. Daarnaast schrijft de student een ondernemersplan om zich zakelijk voor te bereiden op het toekomstig beroep. Het studieonderdeel Persoonlijke Ontwikkeling Student is een individueel studietraject. Begeleiding vindt plaats door middel van een ervaren coach. Op het einde van elk studiejaar heeft de student een voortgangsgesprek met de mentor omtrent de studievoortgang. De mentor geeft een bindend studieadvies.

3.1 **STUDIEKOSTEN**

Voor de studiekosten per leerjaar en het (eenmalige) inschrijfgeld verwijzen wij u naar de bijlage.

4. BEROEPSOPLEIDING PARANORMALE THERAPIE

De beroepsopleiding Paranormale Therapie is bedoeld voor zowel personen met latent aanwezige paranormale talenten als voor reeds praktiserende Paranormale Therapeuten, die onvoldoende geschoold zijn.

Personen met latent aanwezige paranormale talenten staan vaak voor een moeizame, individuele ontwikkeling. Om als Paranormale Therapeut verantwoord te kunnen werken, is door de A.N.Z.N. de beroepsopleiding Paranormale Therapie ontwikkeld.

Tijdens deze beroepsopleiding dragen docenten, met jarenlange praktijkervaring, naast de noodzakelijke en vereiste theoretische kennis ook hun inzichten en praktijkgerichte ervaringen aan de studenten over.

Gedurende de opleiding wordt veel aandacht besteed aan drie belangrijke aspecten.

- De persoonlijke ontwikkeling en zelfkennis.
- De ontwikkeling van de paranormale talenten.
- De ontwikkeling als therapeut.

Alle modules, welke de student volgt gedurende de opleiding, zijn gericht op deze drie aspecten. Daarnaast bestaat er een buitenschools leerplan. In de kernfase doorloopt de student de module Groepsstage waarin de student leert het therapeutisch contact te onderhouden in een groepsetting onder begeleiding van een ervaren therapeut. In de afstudeerfase doorloopt de student de module individuele stage. Aan de hand van een stagewerkplan gaat de student cliënten behandelen onder begeleiding van een therapeut. Daarna schrijft de student het stageverslag. De stage is zodanig opgezet dat het cliëntencontact buiten werktijden om plaats kan vinden. De student bereidt zich zakelijk voor, door het schrijven van een ondernemingsplan. Naast de beroepsgerichte opleiding volgt de student ook modules die gericht zijn op de medische kennis (Anatomie/Fysiologie, Pathologie, Psychopathologie, Geneesmiddelenleer en EHBO) en modules die als ondersteuning gekenmerkt worden (Therapeutische Vorming, Therapeutische Gespreksvoering, Structuur van de Gezondheidszorg, Filosofie/Ethiek, Psychologie, Voeding, Praktijkvoering en Administratie). Naast deze leerwegen ondergaat de student ook een persoonlijke leerweg binnen de module Persoonlijke Ontwikkeling Student. Dit is een individueel studietraject onder begeleiding van een ervaren coach. Op het einde van elk studiejaar is er een voortgangsgesprek tussen mentor en student. Het studieadvies wat hieruit voortvloeit is bindend.

4.1 INTAKEGESPREK

Gezien het feit dat er talenten aanwezig dienen te zijn, wordt de kandidaat die zich heeft aangemeld voor deze beroepsopleiding uitgenodigd voor een verplicht intakegesprek.

Tijdens dit intakegesprek worden de ontwikkelingsmogelijkheden van zowel de (latent) aanwezige paranormale vermogens als de ontwikkelingsmogelijkheden als praktiserend Paranormale Therapeut onderzocht. De levensweg en de ziektegeschiedenis zijn tevens aandachtspunten. Direct na dit intakegesprek verneemt de kandidaat van de Commissie of haar beoordeling positief is. In dat geval ontvangt de kandidaat zo spoedig mogelijk de bevestiging van definitieve inschrijving.

4.2 STUDIEKOSTEN

Voor de studiekosten per leerjaar en het (eenmalige) inschrijfgeld verwijzen wij u naar de bijlage.

5 BIJ- en NASCHOLING

Zie onze website www.anzn.nl bij- en nascholing

6 CURSUSAANBOD VOOR CONSUMENTEN

Zie onze website www.anzn.nl, cursussen.

7 BASISOPLEIDING Paranormale therapie, Reflexzonetherapie en Klassieke Homeopathie

Zie onze website www.anzn.nl, cursussen.

HOE IS DE EINDHOVENSE SCHOOL TE BEREIKEN?

Zie onze website www.anzn.nl.

OPENBAAR VERVOER:

Vanaf het station Eindhoven-Centrum kun je de lijnen 15 (Hermes), 149 of 150 (BBA) nemen. Je moet uitstappen bij de halte direct na de rotonde aan de Karel de Grotelaan (halte Internationale School). Je loopt in nog geen 2 minuten naar de school.

9. ROUTEBESCHRIJVING

Vanuit: Amsterdam/'s-Hertogenbosch/Tilburg/Breda

- Met de auto: rijdend op de A2 neem de afslag Veldhoven-Zuid (afslag 32, op De Hogt).
- Ga rechtsaf richting Eindhoven. Dit is de Meerveldhovense weg, die later overgaat in de Karel de Grotelaan.
- Neem de 7e weg links (dit is de laatste weg voor de rotonde, Donizettilaan) en de 1e weg rechts (von Flotowlaan). De weg maakt een bocht naar links, de school ligt dan aan de rechterkant.

Vanuit: Venlo/Weert/Maastricht/Antwerpen

- Op het verkeersplein Leenderheide volg richting Centrum/Tongelre.
- Bij de 2e verkeerslichten linksaf de Ring op.
- Bij de rotonde linksaf richting Veldhoven. Meteen na de rotonde rechtsaf (ventweg)
- Daarna de 1e straat rechts, de school ligt aan de rechterkant

Vanuit: Helmond/Deurne

- Met de auto: richting Eindhoven via de A 270.
- Bij rotonde de Berenkuil linksaf de ring op, volgende rotonde linksaf.
- Meteen na de rotonde rechtsaf de ventweg op.
- Daarna de 1e straat rechts, de school ligt aan de rechterkant.

10. INSCHRIJFREGLEMENT

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

de “Academie”:	Stichting Academie voor Natuurgeneeskunde Zuid-Nederland.
Student(e):	Degene die bij de A.N.Z.N. voor een module of beroepsopleiding staat ingeschreven.
Cursist:	Degene die bij de ANZN voor een cursus staat ingeschreven.
Inschrijving:	Het moment waarop voldaan is aan de voorwaarden bij of krachtens dit reglement en men bij de A.N.Z.N. als student(e) ingeschreven wordt.
Inschrijvingsduur:	De periode dat men als student(e) bij de A.N.Z.N. staat ingeschreven.

Artikel 2 Inschrijving

1. Elk natuurlijk persoon van 21 jaar en ouder is gerechtigd om zich voor een beroepsopleiding in te schrijven bij de A.N.Z.N.. De toelatingscriteria hiervoor zijn conform de in de geldende studiegids bij inschrijving aangegeven eisen. De inschrijving dient te geschieden op een daarvoor door de A.N.Z.N. beschikbaar gesteld inschrijfformulier. Voor een cursus is geen leeftijdscriterium of instapniveau gesteld. De inschrijving vindt plaats per module, cursus of beroepsopleiding en geschiedt door de Directie.
2. Degene die zich in wil schrijven voor een beroepsopleiding of module maar niet voldoet aan de instapeisen met betrekking tot de minimum leeftijd of het vooropleidingsniveau, kan een gesprek aanvragen met de Directeur. Op grond van Eerder Verworven Competenties kan door de Directeur afgeweken worden van de toelatingscriteria.
3. Inschrijvingen voor meerdere modules of beroepsopleidingen gelijktijdig:
De Directie bepaalt of het mogelijk is de modules of beroepsopleidingen gelijktijdig te volgen.
4. De inschrijving wordt geëffectueerd op het moment dat het inschrijfgeld op de bankrekening van de A.N.Z.N. is bijgeschreven. De inschrijving komt eveneens tot stand op het moment dat het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier door de A.N.Z.N. is ontvangen en op dit inschrijfformulier is aangegeven dat het studiegeld alsmede het inschrijfgeld zal worden voldaan middels één of twee éénmalige machtiging(en) tot incassering van het verschuldigde studiegeld. Tevens dient men te voldoen krachtens de andere bepalingen in dit reglement.
5. De student geeft door ondertekening van het inschrijfformulier tevens aan dat hij/zij zich conformeert met het inschrijfreglement.

6. De student(e) ontvangt een bewijs van inschrijving ten teken dat de inschrijving van kracht is.

Artikel 3 Inschrijvingsduur en verlenging inschrijvingsduur

1. De duur van de inschrijving bedraagt één studiejaar; de inschrijvingsduur begint op de datum zoals aangegeven op het bewijs van inschrijving.
2. De student(e) kan de inschrijving op een nader door de Directie te bepalen wijze en tijdstip, alsmede tegen een door het Bestuur vast te stellen studiegeld voor telkens een jaar verlengen. De verlenging gaat in op de eerste dag volgend op de laatste dag van de inschrijvingsduur voor de desbetreffende beroepsopleiding.
3. Bij opschorting of verwijdering van één opleiding, uit het onderwijsaanbod van de A.N.Z.N. kan de Directie voor die opleiding ingeschreven student(e) besluiten nemen die afwijken van het bepaalde bij of krachtens lid 2.

Artikel 4 Inschrijfgeld en studiegeld

1. Per opleiding is inschrijfgeld en studiegeld verschuldigd.
2. De hoogte van het inschrijfgeld wordt vastgesteld door het Bestuur. Het inschrijfgeld dient gelijktijdig met het insturen van het inschrijfformulier overgemaakt te worden op de bankrekening van de A.N.Z.N. tenzij gebruik gemaakt wordt van de incassomachtigingen.
3. De hoogte van het studiegeld wordt jaarlijks door het Bestuur vastgesteld: het studiegeld kan gedifferentieerd worden naar onder meer cursussen, diensten, studenten, kosten en/of inschrijvingswijze (door het Bestuur vastgesteld).
4. De betaling van het inschrijfgeld en het studiegeld kan geschieden via het verlenen van een éénmalige machtiging of twee éénmalige machtigingen als bedoeld in artikel 2 lid 4.
5. Bij uitzondering kan, op verzoek van de student, overgegaan worden op betaling van het studiegeld in termijnen. De student dient dit op het inschrijfformulier kenbaar te maken. De Directeur moet toestemming verlenen.
6. Indien de betaling van het studiegeld in termijnen plaatsvindt, is de A.N.Z.N. gerechtigd het nakomen van haar verplichtingen te staken, indien de betalingstermijn(en) overschreden worden.

7. Zolang het volledige studiegeld alsmede in voorkomende gevallen het inschrijfgeld dan wel de administratiekosten bedoeld in artikel 10 lid 2, niet is (zijn) bijgeschreven op de bankrekening van de A.N.Z.N. mag de student(e) geen studieonderdeel voor de desbetreffende cursus/module/ beroepsopleiding afronden.
8. Indien de betaling van het studiegeld en in voorkomende gevallen het inschrijfgeld geschiedt via het verlenen van machtiging(en) en blijkt dat het bedrag door de bank gestorneerd wordt dan wel niet incasseerbaar is, dan wordt de student hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht en hij/zij dient dan zelf voor overmaking van het verschuldigde studiegeld zorg te dragen. Dit binnen een termijn van 10 dagen. Voldoet de student hieraan niet dan volgt verwijdering van de beroepsopleiding/cursus/module en er volgen rechtsmaatregelen.
9. De hoogte van het inschrijfgeld en het studiegeld wordt jaarlijks door het Bestuur vastgesteld.

Artikel 5

Weigeren inschrijving

1. De Directie gaat niet over tot inschrijving voor een beroepsopleiding/cursus/module indien:
 - a. de verzoek(st)er tot inschrijving de leeftijd van 21 jaar niet heeft bereikt;
 - b. het inschrijfgeld niet ontvangen is, tenzij de student de A.N.Z.N. gemachtigd heeft tot incasso;
 - c. de verzoek(st)er tot inschrijving in gebreke is het volledige studiegeld en/of in voorkomende gevallen het inschrijfgeld voor enige andere beroepsopleiding/cursus/module van de A.N.Z.N. dan wel enige ander betaling aan de A.N.Z.N. te voldoen;
 - d. hij/zij niet voldoet aan de toelatingscriteria zoals vermeld in de studiegids.
 - e. De student een negatief studieadvies heeft ontvangen.
2. De Directie kan besluiten om niet over te gaan tot de inschrijving voor een studie indien tegen degene die om inschrijving verzoekt maatregelen van kracht zijn als bedoeld in artikel 8, lid 4, dan wel indien een eerdere inschrijving is beëindigd door een besluit van de Directie als bedoeld in artikel 8, lid 4.
3. De Directie stelt betrokkene van haar gemotiveerde beslissing, bedoeld in dit artikel, op de hoogte.

Artikel 6 **Rechten uit inschrijving**

1. De inschrijving geeft de student(e) voor een beroepsopleiding/cursus/module, waarvoor is ingeschreven, het recht:
 - a. om het studiemateriaal te ontvangen en de daarbij door de A.N.Z.N. beschikbaar gestelde begeleiding;
 - b. op twee keer de mogelijkheid om één studieonderdeel af te ronden;
 - c. om gebruik te maken van voorzieningen van andere aard dan de onder a en b bedoelde die ten behoeve van studenten zijn getroffen.

2. Verlenging van de inschrijving als bedoeld in artikel 3, lid 2, geeft de student(e) voor de cursus/opleiding/module waarvoor inschrijving is bedoeld het recht:
 - a. om de door de A.N.Z.N. beschikbaar gestelde begeleiding te ontvangen;
 - b. op twee keer de mogelijkheid om één studieonderdeel af te ronden;
 - c. om gebruik te maken van voorzieningen van andere aard dan de door a en b bedoelde die ten behoeve van studenten zijn getroffen.

Artikel 7 **Studiegebouw**

De student(e) heeft toegang tot de schoollocatie en kan daar voor zover mogelijk gebruik maken van de voor de studie waarvoor hij/zij is ingeschreven getroffen voorzieningen en van de algemene getroffen voorzieningen.

Artikel 8 **Verplichtingen student(e)**

1. De student(e) is gehouden zijn financiële verplichtingen jegens de A.N.Z.N. na te komen, alsmede de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen waarvan de A.N.Z.N. gebruik maakt niet te belemmeren en zich aldaar te houden aan de geldende voorschriften.

2. De student(e) is gehouden de door de A.N.Z.N. ter beschikking gestelde voorzieningen en materialen zorgvuldig en op voorgeschreven wijze te gebruiken.

3. Indien materiaal aan de student(e) al dan niet onder bepaalde voorwaarden te huur of te leen is gegeven, dient hij/zij dit op het overeen gekomen tijdstip in dezelfde staat als waarin het ontvangen werd te retourneren.

4. De Directie is bevoegd maatregelen te nemen tegen de student(e) die de voorschriften bij of krachtens dit reglement gegeven overtreedt. Die maatregelen kunnen inhouden dat, onverminderd het bepaalde in het vorige lid, de toegang tot de gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste één jaar wordt ontzegd. In het uiterste geval kan de Directie van de student(e) bedoeld in de eerste volzin de inschrijving als student(e) beëindigen.

5. De Directie gaat niet over tot de in lid 4 bedoelde maatregelen dan nadat de student(e) door of namens de Directie in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.

Artikel 9 Vrijstelling modules

1. Criteria vrijstelling modules. De student kan vrijstelling aanvragen voor de afronding van een studieonderdeel, indien hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

Medische studieonderdelen:

(Anatomie/Fysiologie, Psychopathologie, Geneesmiddelenleer, EHBO en Pathologie)

- De student heeft de module waar hij/zij vrijstelling voor vraagt, gevolgd op een H.B.O.-opleiding binnen de zorgverlenende sector en kan een diploma van deze opleiding overleggen.
- De student moet werkzaam zijn in de zorgverlenende sector of recentelijk werkzaam zijn geweest (grens is 3 jaar terug) in het desbetreffende werkveld en dit aan kunnen tonen met een getuigschrift.
- De student kan de eindtermen en leerdoelen van de module waar hij/zij vrijstelling voor vraagt, overleggen aan de Directie van de A.N.Z.N.
- De Directie van de A.N.Z.N. beoordeelt of er vrijstelling mogelijk is en stelt de student schriftelijk op de hoogte.

2. Ondersteunende modules:

(Therapeutische Gespreksvoering, Doorverwijsdisciplines, Boekhouden/Administratie, Ondernemingsplan, Structuur van de Gezondheidszorg, Voeding, Psychologie, Ethiek),

- De student heeft de module waarvoor hij/zij vrijstelling vraagt, gevolgd op een H.B.O.-opleiding en kan van deze opleiding een diploma overleggen.
- De student is nog werkzaam in dit beroep of recentelijk werkzaam geweest (de grens is 3 jaar). Hij/zij kan een getuigschrift overleggen.
- De student kan de eindtermen en leerdoelen van de desbetreffende module overleggen, zulks ter beoordeling van de Directie.
- De Directie van de A.N.Z.N. beoordeelt of vrijstelling mogelijk is en stelt de student schriftelijk op de hoogte.

3. Vrijstelling:

De vrijstelling voor modules kan per module verschillend zijn. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vrijstelling voor deelname en vrijstelling voor tentaminering.

Schematisch ziet de vrijstelling voor medische basisvakken en ondersteunende modules er als volgt uit:

<i>Module</i>	<i>Geén vrijstelling</i>	<i>Vrijstelling deelname+ afronding studieonderdeel</i>	<i>Vrijstelling afronding studieonderdeel + deelname</i>

			<i>verplicht</i>
Medische studieonderdelen: • Anatomie/Fysiologie • Pathologie • Psychopathologie • Geneesmiddelenleer • EHBO		X X X X X	
Ondersteunende modules: • Structuur gezondheidszorg • Psychologie • Filosofie / Ethiek • Voeding • Therapeutische vorming • Therapeutische Gespreksvoering • Doorverwijsdisciplines • Praktijkvoering • Ondernemingsplan • Boekhouden / Administratie	X X	X X X X X X X	X

4. Voor de beroepsgerichte modules wordt géén vrijstelling verleend.
5. De student stuurt het verzoek tot vrijstelling, met de benodigde stukken zoals omschreven in art. 9 lid 1 en 2, naar de Directie.

Artikel 10 Afronding studieonderdeel

1. De student(e) heeft met inachtneming van het bepaalde in het reglement ter afronding studieonderdelen het recht om de opleiding waarvoor hij/zij staat ingeschreven, binnen de inschrijvingstermijn twee keer de mogelijkheid om een studieonderdeel af te ronden.
2. Indien binnen de inschrijvingstermijn meer afrondingsmogelijkheden worden geboden dan het aantal in het eerste lid genoemd, dan kan de student(e) met inachtneming van het bepaalde in het reglement ter afronding studieonderdelen daarvan gebruik maken, in welk geval administratiekosten in rekening worden gebracht.
3. Door de Directie van de A.N.Z.N. kan op schriftelijk verzoek vrijstelling worden verleend van deelname aan de afronding van een studieonderdeel en/of bijzondere verplichting, één en ander conform het bepaalde in het reglement ter afronding studieonderdelen en artikel 9 van het inschrijfreglement.
4. Indien het studieonderdeel van de opleiding waarvoor de student(e) ingeschreven staat met goed gevolg is afgerond, vervalt het recht om voor die opleiding wederom een mogelijkheid ter afronding.
5. Ten bewijze dat een studieonderdeel met goed gevolg is afgelegd, wordt door de A.N.Z.N. een uitslagbrief uitgereikt.

Artikel 11 **Beëindiging inschrijving**

1. De inschrijving eindigt:
 - a. door het verstrijken van de inschrijvingsduur;
 - b. door het overlijden van de student(e);
 - c. op eigen verzoek van de student(e), de uitschrijving dient schriftelijk te gebeuren;
 - d. door het plaatsvinden van gehele of gedeeltelijke restitutie van het betaalde studiegeld;
 - e. door het inwilligen van het verzoek de inschrijving te annuleren;
 - f. indien de student niet voldoet aan het gestelde in het reglement ter afronding studieonderdelen;
 - g. door een besluit van de Directie;
 - h. door een besluit van het Bestuur.

2. Indien de inschrijving eindigt op eigen verzoek van de student(e) dan wel door de Directie blijft hij/zij verplicht eventuele openstaande termijnbetalingen alsmede eventuele andere openstaande rekeningen aan de A.N.Z.N. te voldoen.

Artikel 12 **Opschorten studie**

1. Tussentijds onderbreken van de studie met behoud van financiële en onderwijskundige verworvenheden is alleen mogelijk bij zwaarwegende argumenten (b.v. ziekte, familieomstandigheden).

2. De student(e) dient een schriftelijk verzoek in, gericht aan de Directie. De Directie brengt de student(e) schriftelijk op de hoogte van het door de Directie genomen besluit, binnen 30 dagen.

3. Indien er wijzigingen zijn aangebracht in het leerplan van de desbetreffende beroepsopleiding na het opschorten van de studie, dient een student(e) bij het hervatten van de studie zich te conformeren aan deze wijzigingen.

Artikel 13 **Hervatting studie**

1. De student(e) kan na beëindiging van een studiejaar, de studie maximaal 3 studiejaar uitstellen. De geldigheid van de behaalde studieresultaten is tevens 3 studiejaar.

2. Indien er tussentijds aanpassingen zijn aangebracht in het leerplan dan dient de student(e) zich te conformeren aan deze wijzigingen.

Artikel 14

Annulering

1. De student(e) kan een verzoek tot annulering indienen gericht aan de Directie van de A.N.Z.N. indien hij/zij een beroepsopleiding tussentijds wil beëindigen.
2. Het verzoek bedoeld in lid 1 wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij de Directie van de A.N.Z.N. vergezeld van het bewijs van inschrijving.
3. Ingeval de Directie het verzoek bedoeld in lid 1 inwilligt, kan restitutie van een gedeelte van het studiegeld plaats vinden, waarvan de hoogte door de Directie wordt vastgesteld.

Artikel 15

Restitutie studiegeld

1. Gehele of gedeeltelijke restitutie van het betaalde studiegeld vindt plaats:
 - a. in geval van overlijden van de student(e);
 - b. indien geen inschrijving tot stand komt;
 - c. in geval van overmacht, zulks ter beoordeling door of namens de Directie.
2. In het geval genoemd in het vorige lid onder a vindt op verzoek van de rechthebbende(n) restitutie plaats naar rato van de resterende inschrijvingsduur. Met dit verzoek wordt het bewijs van inschrijving van de overledene meegestuurd.
3. De student(e) die een beroep wil doen op het bepaalde in lid 1 onder c dient hiertoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek vergezeld van het bewijs van inschrijving in bij de Directie.
4. Indien gehele of gedeeltelijke restitutie wordt verleend behoeft het ontvangen studiemateriaal niet te worden teruggezonden, onverminderd het bepaalde in artikel 17.
5. Zo spoedig mogelijk wordt door of namens de Directie op het verzoek bedoeld in het derde lid beslist en de student(e) onverwijld van die gemotiveerde beslissing op de hoogte gesteld.

Artikel 16

Ontvangst certificaten en verklaringen

De student die de opleiding tussentijds beëindigd heeft, ontvangt certificaten en studieverklaringen van de voldoende afgeronde studieonderdelen indien:

- a. hij/zij de ANZN-opleidingen schriftelijk op de hoogte stelt van het besluit om de opleiding te stoppen;
- b. hij/zij voldaan heeft aan alle financiële verplichtingen naar de ANZN.

Artikel 17 Auteursrecht en eigendomsrecht

1. Het kopiëren of anderszins vermenigvuldigen, dan wel elektronisch en/of digitaal vastleggen van studiemateriaal is voorbehouden aan de A.N.Z.N.
2. Studiemateriaal mag door de student(e) worden behouden voor zover eigendom niet is voorbehouden aan de A.N.Z.N. Verkoop of afstaan aan derden van studiemateriaal is niet toegestaan.

Artikel 18 Bezwaar / Beroep

1. De verzoek(st)er tot inschrijving of de student(e) die door een beschikking van de Directie bij of krachtens dit reglement genomen, rechtstreeks in zijn/haar belang is getroffen, kan daartegen bij het Bestuur een bezwaarschrift indienen. Met een beschikking als bedoeld in de vorige volzin wordt een weigering om te beschikken gelijkgesteld.
2. Het bezwaarschrift bedoeld in lid 1 omvat in elk geval:
 - a. een opgave van de naam, de voornamen, het adres en, indien van toepassing, het studentnummer van de indien(st)er alsmede
 - b. een mededeling van de vordering en de gronden waarop deze berust.
3. Het bezwaarschrift, bedoeld in lid 1, moet worden ingediend uiterlijk na 14 dagen na de dag waarop de beschikking van de Directeur is genomen, of wordt geacht te zijn geweigerd. Een beschikking wordt geacht te zijn genomen op de dag waarop zij aan de student(e) of verzoek(st)er tot inschrijving is verzonden.
4. Het Bestuur deelt zijn beslissing, die in geval van afwijzing gemotiveerd dient te zijn, binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk aan de indien(st)er van het bezwaarschrift mee. De termijn genoemd in de vorige volzin kan met ten hoogste dertig dagen worden verlengd in welk geval het Bestuur daarvan mededeling doet.

Artikel 19 Bezwaar / Beroep tegen negatief studieadvies

1. Indien de student bezwaar wil maken tegen een bindend negatief studieadvies van de mentor dient hij / zij dit schriftelijk en beargumenteerd kenbaar te maken bij de Directie. De termijn is gesteld op 7 dagen.
2. De Directie stelt een onderzoek in en neemt binnen 14 dagen na indiening van het bezwaar een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk bevestigd richting de bezwaarmaker / maakster. Dit besluit is bindend voor alle partijen.

Artikel 20**Aansprakelijkheid**

De A.N.Z.N. is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan de A.N.Z.N. zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grove schuld en/of opzet.

Artikel 21**Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorziet, kan door of namens het Bestuur een beslissing worden genomen.

Artikel 22**Afwijkende regelingen**

De Directie is bevoegd om ten aanzien van categorieën studenten of verzoek(st)ers tot inschrijving specifieke regelingen te treffen die afwijken van dit reglement, voor zover die regelingen niet in strijd zijn met de wet.

Artikel 23**Bewaring**

De in- en uitschrijving van de individuele student wordt tenminste 5 jaren bewaard door de ANZN.

Artikel 24**Slotbepaling**

Dit reglement alsmede de wijzigingen daarin worden door het Bestuur vastgesteld en behoeven voor de inwerkingtreding de goedkeuring van het Bestuur van de A.N.Z.N.